

COMPTE RENDU DE REUNION 19/09/2024
DIRECTION DE LA C.A.M. ET DELEGUES DU PERSONNEL

Tenue le 19/09/2024,
Dans les bureaux de la C.A.M.
Début de la réunion à 9h30
Fin de la réunion à 11h30

Présents pour La Direction (DI) :

Marie-Agnès De Rechniewski (MRE)
Stéphane Bortolini (SBO)
Sandra Laronche (SLA)

Délégués du Personnel 1^{er} collège :

Stéphane Higelin (SHI)
Yann Leveugle (YLE)
Ridah Bouhlef (RBO)
Patrick Forneris (PFO)

Délégués du Personnel 2^{ème} collège :

Dominique Mozzone (DMO)

ORDRE DU JOUR TRANSMIS PAR LES REPRESENTANTS DU PERSONNEL

- 1- Etat d'avancement des points abordés lors des dernières réunions
- 2- Dispositions relatives aux différentes élections annuelles
- 3- Problème de moisissure au vestiaire des salines
- 4- Possibilité de pré-encodage des cartes multi-voyages parking des Salines
- 5- Mise en place des feuilles des changements de service par courriel

POINTS DE L'ORDRE DU JOUR PRESENTES PAR LES REPRESENTANTS DU PERSONNEL

1.
 - a. SBO indique qu'au regard des derniers évènements à Monaco-Ville où la DASS a été sollicitée pour traiter un foyer de moustiques, il serait intéressant dorénavant de solliciter la DASS à nouveau pour déclencher une action similaire à Saint-Roman. En parallèle, les DP demandent qu'un devis soit établi pour l'installation d'une machine anti-moustique au dépôt. SLA signale qu'un revendeur sur Cagnes sur Mer peut être sollicité.
 - b. La Direction confirme son accord pour tester 2 climatiseurs portatifs dans les vestiaires agents des services techniques et propose de vérifier et éventuellement d'intégrer si cela est faisable dans les futurs travaux du -1. une installation définitive pour cette climatisation
 - c. La Direction indique attendre la mise en exploitation du 2^{ème} point haut l'U Pavayùn pour poursuivre les essais.
 - d. La Direction est d'accord pour l'élaboration d'une grille annexe en précisant le caractère temporaire pour 2024/2025.
 - e. Les 16 jours de CAR peuvent être traités au cas par cas avec mail de demande adressé au planning et au service RH
2. Les DP demandent s'il est possible à l'avenir de procéder à des élections du personnel par vote électronique à distance. SLA signale que les dispositions légales sur le sujet doivent être vérifiées avant toute mise en application. Sans s'y opposer a priori, la Direction remarque que cette nouvelle procédure doit être étudiée dans tous ses aspects : CCIN, convention collective, risques de fraude....Aussi, elle propose, eu égard aux échéances, pour cette année, d'organiser les élections comme de coutume. La Direction autorise pour les votants le parcage temporaire de leur 2 roues sur un emplacement défini et uniquement le temps du vote.
Les élections se dérouleront du 12 au 15/11/2024.
3. Demande à l'agent en charge de la surveillance des départs au Parking des Salines d'ouvrir, dès son arrivée, la porte du local. SBO indique qu'il va voir si le prestataire de nettoyage peut laisser son chariot dans un bus plutôt que dans le local. Les poubelles doivent être vidées par l'agent des services techniques le matin. La Direction pense que des aménagements pour la ventilation du local doivent être réalisés après obtention d'autorisations
4. La Direction prend note de la demande des DP sur ce point. SBO demande si cela concerne principalement la Ligne 2 le weekend, lié à l'absence de ligne X1/X2. RBO indique que c'est un constat général tous les jours de la semaine. La solution

pourrait être d'autoriser un pré-encodage anticipé d'un nombre défini de BSC afin d'avoir un stock moyen suffisant en cas de forte affluence. La Direction indique étudier cette proposition avant mise en place.

5. Les changements de service sont envoyés en planning@cam.mc ; une procédure sera élaborée

- le thème de l'accueil clientèle. Tout le personnel est concerné. Les détails seront expliqués par note interne.

Prochaine réunion le 17/10/2024 à 9h30